



Zamawiający:

Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA

ul. Rzemieślnicza 3

13-100 Nidzica

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 3/IOB/StudioRInBi

z dnia 14.01.2026r.

Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA w związku z realizacją projektu pt. „Studio Rozwoju Innowacji Biznesowych” nr umowy FEWM.01.08-IZ.00-0004/24-01 finansowanego z Unii Europejskiej w ramach Priorytetu 1 Gospodarka, Działania 01.08. Profesjonalizacja usług dla MŚP Schemat A, Typ 1 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zaprasza do składania ofert dotyczących **wyboru wykonawcy usługi polegającej na modernizacji parteru budynku Fundacji NIDA niezbędnej do świadczenia nowych i ulepszonych usług dla firm.**

W związku z udzielaniem zamówienia finansowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur, niniejsze zapytanie ofertowe jest zamówieniem, które udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Wspólny słownik zamówień (CPV):

CPV – 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

2) Informacje szczegółowe.

2.1. Zapytanie ofertowe dotyczy wykonania kompleksowej modernizacji parteru budynku Nidzickiej Fundacji Rozwoju NIDA przy ul. Rzemieślniczej 3, 13-100 Nidzica - usługi remontowej parteru o powierzchni 140 m² wraz z zakupem materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, logistyką dotyczącą wszelkich prac w tym przywóz na czas wymaganych materiałów lub wywóz odpadów powstałych podczas prac, we własnym zakresie.

2.2. Zamawiający posiada projekt na remontowane pomieszczenia wraz z opisem materiałów oraz rzutami pomieszczeń, który stanowi załączniki nr 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f do niniejszego zapytania ofertowego. W projekcie przedstawione są przykładowe rozwiązania/produkty/modele/kolory/wzory materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (np. odcienie farb, płytki itp.). Wykonawca może zastosować te wskazane w projekcie lub inne, ale o takich samych lub lepszych parametrach. Wykonawca w przypadku zastosowania innych materiałów niż wskazane w projekcie musi przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie



jakości/klasy zaproponowanych materiałów i muszą one być zaakceptowane przez Zamawiającego przed ich użyciem.

2.3. Na całość zamówienie składają się takie prace jak, m.in.:

- a) Przesunięcie i postawienie dwóch ścian (z wyburzeniem/demontażem) oddzielających pomieszczenia w celu przerobienia 2 pomieszczeń na biura, wraz z przesunięciem 1 drzwi oraz wykonaniem nowych drzwi w odpowiednich miejscach, szpachlowanie i pomalowanie ścian.
- b) Wykonanie nowej toalety z części pomieszczenia magazynowego zgodnie z projektem, tj. m.in. postawienie nowej ściany działowej oddzielającej pomieszczenie biurowe od projektowanej toalety, wykonanie podłączeń wod-kan, zakup i montaż sanitariów i wyposażenia, itp.
- c) Przystosowanie istniejącej toalety do potrzeb osób niepełnosprawnych wraz zakupem i zamontowaniem całego wyposażenia i armatury.
- d) Wymiana całej instalacji elektrycznej wraz z zakupem i zamontowaniem nowego oświetlenia.
- e) Wymiana całej instalacji teleinformatycznej.
- f) Wymiana dotychczasowych i montaż nowych grzejników zgodnie z projektem.
- g) Prace wodno-kanalizacyjne przy wykonywaniu prac związanych z toaletami oraz przystosowaniem instalacji w kuchni do nowego projektu.
- h) Wymiana parapetów oraz zakup i montaż żaluzji w oknach.
- i) Zakup i montaż nowych drzwi do wszystkich pomieszczeń.
- j) Szpachlowanie ścian w miejscach gdzie to konieczne zgodnie ze sztuką budowlaną z ewentualnym zdrapaniem starej szpachli.
- k) Odmalowanie ścian, naprawa ewentualnych ubytków, pęknięć i innych szkaz, w tym poprawa obróbek okiennych i uszczelnienie szpar, mostków termicznych we wszystkich pomieszczeniach objętych przedmiotem zapytania ofertowego.
- l) Przygotowanie, wymiana i wykonanie podłóg wraz z podłożem, listwami przypodłogowymi zgodnie z projektem i przeznaczeniem pomieszczeń. Podłogi muszą mieć jednolitą, równą (bez różnicy poziomów pomiędzy pomieszczeniami) powierzchnię bez przeszkód utrudniających poruszanie się osób z niepełnosprawnościami.
- m) Jedno z pomieszczeń będzie przeznaczone na videostudio, w którym niezbędne będzie wykonanie dodatkowej instalacji niezbędnej do wykonywania połączeń video (m.in. nagłośnienie, mikrofon, kamera, ekran).
- n) Na korytarzu/przestrzeni recepcyjnej parteru o powierzchni ok. 19,5 m² znajdującym się za wejściem do budynku - wymiana podłogi wraz z listwami przypodłogowymi (na taką samą jak w pozostałych pomieszczeniach), szpachlowanie ścian zgodnie ze sztuką budowlaną (w miejscach gdzie to konieczne) odmalowanie ścian na taki sam kolor jak w pozostałych pomieszczeniach, naprawa ewentualnych ubytków, pęknięć i innych szkaz, wymiana grzejników, wymiana instalacji elektrycznej wraz z zakupem i zamontowaniem nowego oświetlenia, wymiana instalacji teleinformatycznej w tym pomieszczeniu (projekt pomieszczeń nie obejmuje tego obszaru).
- o) Inne niezbędne prace wymagane do osiągnięcia efektu zgodnego z projektem stanowiącym załączniki nr 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f

2.4. **Obowiązkowa jest wizja lokalna** – niezbędne jest wcześniejsze zapoznanie się Oferenta z pomieszczeniami na parterze budynku potwierdzone protokołem z wizji lokalnej stanowiącym



załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Budynek jest dostępny w dni robocze w godzinach 8:00-16:00. Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: Ewa Waśkiewicz tel. 660501821 lub Paweł Reguła tel. 882189464.

- 2.5. **Termin zawarcia umowy** – 14 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty. Nieprzystąpienie do podpisania umowy we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 2.6. **Termin rozpoczęcia prac** – maksymalnie 3 miesiące od dnia podpisania umowy. Termin będzie potwierdzony protokołem przekazania pomieszczeń. Jest to termin nieprzekraczalny.
- 2.7. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia** – maksymalnie w ciągu 120 dni od daty rozpoczęcia prac potwierdzonej protokołem przekazania pomieszczeń. Jest to termin nieprzekraczalny.
- 2.8. **Zapłata wynagrodzenia.** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w następujący sposób:
 - 2.8.1. 20% wartości przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia prac potwierdzonej protokołem przekazania pomieszczeń;
 - 2.8.2. 30% wartości przedmiotu umowy w ciągu 14 dni po wykonaniu 60% wartości przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru częściowego (na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowego prac, który będzie stanowił załącznik do umowy) oraz
 - 2.8.3. 50% wartości przedmiotu umowy w ciągu 14 dni po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem.
- 2.9. **Gwarancja** – Wykonawca zapewni minimum 24-miesięczną gwarancję wykonanego przedmiotu zamówienia.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. **Akceptacja treści zapytania ofertowego** - Oferent akceptuje treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją treści zapytania ofertowego.
2. **Kwalifikacje i doświadczenie** – Oferent posiada niezbędną wiedzę, potencjał techniczny i doświadczenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia lub dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia (potwierdzonego referencjami, protokołami odbioru, rekomendacjami itp.) tj. w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (tj. od 29.01.2023) wykonał należycie co najmniej **1 usługę** podobną do opisanej w przedmiocie niniejszego zamówienia – polegającą na kompleksowych usługach remontowych lub modernizacji pomieszczeń – o wartości co najmniej 150.000 zł brutto.
3. **Uprawnienia do wykonywania określonych działań lub czynności** – posiada wymagane prawem uprawnienia (lub dysponuje osobami posiadającymi te uprawnienia), jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** – znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która zapewnia zdolność do wykonania zamówienia
5. **Ocena spełnienia warunków** - Zamawiający oceni spełnienie powyższych warunków w formule „spełnia – nie spełnia”, na podstawie:
 - a. informacji zawartych w formularzu oferty,
 - b. wykazu zrealizowanych usług,



- c. dokumentów potwierdzających doświadczenie (referencje, protokoły odbioru, rekomendacje)
- 6. **Dodatkowe wymagania dokumentacyjne** - Oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentacji, która jednoznacznie potwierdza spełnienie powyższych warunków, w tym:
 - a. oświadczeń o sytuacji finansowej i ekonomicznej (Załącznik nr 1),
 - b. dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe osób wskazanych do realizacji zamówienia, jeśli są wymagane przepisami prawa,
 - c. dokumentów potwierdzających doświadczenie, takich jak rekomendacje, protokoły odbioru, referencje.
 - d. odbycie wizji lokalnej potwierdzone protokołem z wizji lokalnej (Załącznik nr 3)

III. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Oferty na poszczególne części zamówienia będą oceniane według tych samych kryteriów:

- 1) Cena: **60 pkt.**
- 2) Gwarancja: **20 pkt.**
- 3) Kryterium dodatkowe nr 1 – termin rozpoczęcia realizacji: **20 pkt.**

1 Cena – 60 pkt.

- a) Kryterium ceny będzie oceniane w odniesieniu do najniższej ceny brutto przedstawionej w ofertach.
- b) Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium.
- c) Punktacja w ramach kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

2 Gwarancja – 20 pkt.

- a. Kryterium dodatkowe ocenia zapewnienie gwarancji wykonanej usługi trwającą powyżej 24 miesięcy.
- b. Informacje o długości gwarancji muszą być przedstawione w **Formularzu ofertowym** (Załącznik nr 1).
- c. Punktacja w ramach kryterium „gwarancja” zostanie obliczona według następujących zasad:
 - Gwarancja do 24 miesięcy włącznie: 0 pkt
 - Gwarancja od 25 miesięcy do 36 miesięcy włącznie: 10 pkt
 - Gwarancja powyżej 37 miesięcy: 20 pkt

3 Kryterium dodatkowe nr 1 - termin rozpoczęcia realizacji – 20 pkt:

- a) Kryterium dodatkowe nr 1 ocenia okres w jakim może zostać rozpoczęta realizacja przedmiotu zamówienia.
- b) Informacje o planowanym terminie rozpoczęcia prac muszą być przedstawione w **Formularzu ofertowym** (Załącznik nr 1).
- c) Nieprzekraczalnym terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia są 3 miesiące od dnia podpisania umowy.



d) Punktacja w ramach kryterium „termin rozpoczęcia realizacji” zostanie obliczona według następujących zasad:

- W okresie do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy: 20 pkt
- W okresie powyżej 1 do 2 miesięcy włącznie od dnia podpisania umowy: 15 pkt
- W terminie powyżej 2 do 3 miesięcy włącznie od dnia podpisania umowy: 5 pkt
- W terminie powyżej 3 miesięcy od dnia podpisania umowy: odrzucenie oferty

Zasady przyznawania punktów:

1. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Oferent, wynosi **100 pkt** – suma punktów uzyskanych w kryterium „Cena”, „Gwarancja”, „Kryterium dodatkowe nr 1”.
2. Największą liczbę punktów w kryterium „Cena” otrzyma Oferent, który zaproponuje najniższą cenę brutto.
3. Największą liczbę punktów w kryterium „Gwarancja” otrzyma Oferent, który wykaże najdłuższy okres gwarancji.
4. Największą liczbę punktów w „Kryterium dodatkowym nr 1 termin rozpoczęcia realizacji” otrzyma Oferent, który będzie mógł najszybciej rozpocząć realizację przedmiotu zapytania ofertowego.
5. Usługi o innym zakresie niż określony w zapytaniu ofertowym nie będą brane pod uwagę.
6. Liczba punktów w każdym kryterium będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
8. W przypadku remisu (identyczna liczba punktów), zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, którego oferta przedstawia niższą cenę brutto.

IV. SKŁADANIE OFERT:

1. Jedna oferta na Oferenta

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Podpisy i upoważnienia

- Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
- Jeżeli oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel prawny Oferenta, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa do takich czynności.

3. Wzory dokumentów

- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Oferenta i załączone do oferty.

4. Potwierdzenie doświadczenia

Wykazane doświadczenie, które nie będzie poparte rekomendacjami, protokołami odbioru lub referencjami, nie zostanie uwzględnione.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



7. Koszty przygotowania oferty

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty (w tym odbyciem wizji lokalnej) ponosi Oferent.

8. Pytania do zapytania ofertowego

Oferent może zadawać pytania dotyczące zapytania ofertowego za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

9. Śledzenie zmian zapytania

Oferenci są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczono zapytanie, w celu zapoznania się z wszelkimi zmianami i udzielonymi wyjaśnieniami.

10. Zmiany w ofercie

Oferent może dokonywać zmian, uzupełnień lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Cena

W formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto za realizację usługi.

12. Sposób składania oferty

- Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w formie zeskanowanych dokumentów za pośrednictwem strony bazy konkurencyjności.

13. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) **Wypełniony formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.
- b) **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym** – zawarte w formularzu ofertowym będącym **Załącznikiem nr 1**.
- c) **Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel prawny Oferenta.
- d) **Wykaz zrealizowanych usług** – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**.
- e) **Rekomendacje, protokoły odbioru i/lub referencje** – potwierdzające należyte wykonanie usług wykazanych w **Załączniku nr 2**.
- f) **Klauzula informacyjna dotycząca RODO** – zaakceptowana i podpisana przez Oferenta, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**
- g) **Protokół z odbycia wizji lokalnej** – podpisany przez Oferenta i pracownika Zamawiającego - stanowiący **Załącznik nr 3**

14. Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

- a. Formularz ofertowy – *załącznik nr 1*
- b. Wykaz zrealizowanych usług – *załącznik nr 2*
- c. Protokół z odbycia wizji lokalnej – *załącznik nr 3*
- d. Klauzula informacyjna RODO – *załącznik nr 4*
- e. Projekt pomieszczeń – *załączniki nr 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f*

15. Termin składania ofert:

29.01.2026 r. (decyduje data wpływu).



16. Sposób składania ofert:

- a) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem strony bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
- b) **Nie dopuszcza się składania ofert pocztą tradycyjną, osobiście lub w formie zeskanowanego dokumentu na adresy mailowe Zamawiającego.**

V. TERMIN WYKONANIA:

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** Usługa świadczona będzie w okresie od dnia podpisania umowy w ciągu 120 dni od daty rozpoczęcia prac potwierdzonej protokołem przekazania pomieszczeń.
2. Z uwagi na fakt, że termin rozpoczęcia prac przedmiotu zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu rozpoczęcia prac przedmiotu zamówienia za wyjątkiem siły wyższej.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia za wyjątkiem siły wyższej.

VI. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKU INTERESÓW:

1. Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Oferent nie może być podmiotem/osobą, które zostały objęte sankcjami w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę - zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, obowiązującą od dnia 16 kwietnia 2022 r.
3. W sytuacji wystąpienia konfliktu, Oferta będzie podlegała odrzuceniu z postępowania.

VII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY:

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach przewidzianych w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Sekcja 3.2.4. oraz późniejszymi zmianami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany harmonogramu w trakcie realizacji projektu.



3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w szczególności, jeśli oferta przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowana cena w rażący sposób odbiega od cen rynkowych.

VIII. PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w szczególności, jeśli najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę zakontraktowaną w budżecie projektu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekracza budżet zakontraktowany w projekcie na to zadanie.
3. Zamawiający będzie oceniać i porównywać jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej lub merytorycznej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy zmiany te wpłyną na treść ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą publikowane na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
6. Zamawiający ma prawo do zadawania pytań dotyczących złożonej oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności i prawdziwości dokumentów oraz informacji przedstawionych przez Oferenta.
8. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zamówienia, a otrzymane oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań po stronie Zamawiającego wobec Oferentów.

IX. PRAWA OFERENTA:

1. Oferent ma prawo zadawać pytania dotyczące treści Zapytania Ofertowego za pośrednictwem [platformy bazy konkurencyjności](#).
2. Oferent ma prawo do złożenia jednej oferty (zgodnie z postanowieniami Zapytania Ofertowego).
3. Oferent może wycofać lub wprowadzić zmiany w swojej ofercie przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wątpliwości dotyczących treści Zapytania Ofertowego, Oferent ma prawo żądać od Zamawiającego wyjaśnień.
5. Oferent ma prawo do ochrony swoich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym RODO.
6. Oferent ma prawo oczekiwać, że jego oferta zostanie oceniona zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu Ofertowym i przy zachowaniu uczciwej konkurencji.
7. Wyniki zapytania ofertowego zostaną ogłoszone na bazie konkurencyjności.

X. INFORMACJE DODATKOWE:

Oferta zostanie odrzucona z niniejszego postępowania w przypadkach:

1. Niespełnienia warunków formalnych:

- a) Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- b) Nieprzedłożenie kompletu wymaganych załączników wymienionych w rozdziale IV pkt 13 niniejszego zapytania,
- c) Przedłożenie dokumentów na innych wzorach niż wskazane w Zapytaniu Ofertowym,



- d) Złożenie oferty po upływie terminu składania ofert lub w inny sposób niż za pośrednictwem bazy konkurencyjności,
 - e) Brak akceptacji warunków zamówienia określonych w Zapytaniu Ofertowym.
 - f) Oferta wraz z załącznikami niepodpisana przez Oferenta.
2. **Nie zgodności z wymaganiami zamówienia:**
- a) Przedłożenie oferty niezgodnej z przedmiotem zamówienia,
 - b) Przedłożenie oferty w której termin rozpoczęcia prac nie mieści się w okresie wskazanym w rozdziale I pkt 2.6 niniejszego zapytania ofertowego.
 - c) Przedstawienie informacji nieprawdziwych lub niezgodnych z przedmiotem zamówienia,
 - d) Złożenie oferty wariantowej, która jest niedopuszczalna zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego.
3. **Powiązania i konflikty interesów:**
- Wystąpienie powiązań osobowych lub kapitałowych między Zamawiającym a Oferentem lub objęcia sankcjami w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, które mogą prowadzić do konfliktu interesów w rozumieniu pkt. VI zapytania.
4. **Braki w dokumentacji i kwalifikacjach:**
- a) W przypadku nieprzedstawienia rekomendacji, protokołów odbioru lub referencji potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w Zał. nr 2 Oferent będzie miał jednorazową możliwość ich uzupełnienia po terminie składania ofert na wezwanie Zamawiającego. Nieprzedstawienie w/w dokumentów na wezwanie Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty.
5. **Naruszenia zasad postępowania:**
- a) Naruszenie zasad poufności, w tym ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego,
 - b) Nieodpowiednia forma oferty (np. brak wersji elektronicznej lub niezgodność z wymaganym formatem dokumentów).
6. **RODO i przepisy prawa:**
- a) Brak przedłożonej podpisanej Klauzuli informacyjnej RODO,
 - b) Niezgodność oferty lub jej elementów z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi prawa pracy, ochrony danych osobowych i zasad równości szans.
7. **Przekroczenie terminu zawarcia umowy**
- Nieprzystąpienie do podpisania umowy w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty.
8. Podstawa odrzucenia oferty będzie każdorazowo uzasadniana w dokumentacji postępowania.
9. Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
10. Od dokonanej decyzji o wyborze nie przewiduje się odwołań.
11. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest Ewa Waśkiewicz, tel. 660501821, mail: e.waskiewicz@nida.pl
12. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zapytania należy zadawać za pośrednictwem strony www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

XI. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Oferenci, którzy złożą ofertę zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania poprzez portal www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl